

決算整理欄のある精算表

～8桁精算表～

講師
粕谷和生

第6回で学習した精算表では、記入箇所が6つあったので6桁精算表といいます。今回は、記入箇所が8つある8桁精算表の作成方法を学びます。作成手順は、7つありますが、ていねいに説明しますので、一緒に放送を視聴しながら作成してみましょう。

調べておこう・覚えておこう

8桁精算表／決算整理欄／
当期純利益

8桁精算表とは

(1) 6桁精算表

第6回で学んだ精算表は、下記のように記入箇所が6つあるので6桁精算表と呼ばれます。残高試算表の金額を右にスライドさせて損益計算書と貸借対照表を作成しました。

精 算 表
平成〇年〇月〇日

勘定科目	残高試算表		損益計算書		貸借対照表	
	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方
	①	②	③	④	⑤	⑥

(2) 8桁精算表

今回学ぶ8桁精算表は、6桁精算表の残高試算表欄と損益計算書欄の間に整理記入欄を設けて、記入箇所を8つにした精算表です。整理記入欄には、第17回で学習した決算整理仕訳を記入します。

精 算 表
平成〇年〇月〇日

勘定科目	残高試算表		整理記入		損益計算書		貸借対照表	
	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧

ポイント 8桁精算表には、決算整理仕訳を記入する整理記入欄がある。

8桁精算表の作成手順

8桁精算表の作成手順は以下のとおりです。

- ①総勘定元帳の各勘定残高を残高試算表欄に記入し、借方・貸方の各合計額が一致することを確認して締め切る。
- ②決算整理仕訳を整理記入欄に記入する。

- ③資産・負債・資本の各勘定のうち、整理記入が行われた勘定については、残高試算表欄と整理記入欄の金額が、貸借同じ側のときは加算し、反対側のときは差し引いて、貸借対照表欄に記入する。
- ④ 収益・費用の各勘定のうち、整理記入が行われた勘定については、③と同じように同じサイドは足し算、逆サイドは引き算をして損益計算書欄に記入する。
- ⑤整理記入欄に記入のない勘定については、残高試算表欄の金額を貸借対照表欄または損益計算書欄に、そのまま記入する。
- ⑥損益計算書欄と貸借対照表欄の借方・貸方の金額をそれぞれ合計し、その差額を当期純利益または当期純損失として、金額の少ない側に記入する。
- ⑦締め切りをしていないすべての欄の借方・貸方の各合計額が一致することを確認して締め切る。

8桁精算表を作る

演習1 次の決算整理事項と総勘定元帳の各勘定残高（残高試算表欄に記入済み）にもとづいて8桁精算表を作成してみよう。

決算整理事項

- a. 期末商品棚卸高 300,000 円
- b. 貸倒見積高 貸し倒れを売掛金残高の3%と見積もり、貸倒引当金を設定する。
- c. 備品減価償却高 取得原価 400,000 円 残存価額は零（0）
耐用年数は5年とし、定額法による。
- d. 引出金勘定の100,000円は整理する。

精 算 表

平成○年○月○日

勘定科目	残高試算表		整理記入		損益計算書		貸借対照表	
	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方
現金	300,000							
売掛金	500,000							
貸倒引当金		10,000						
繰越商品	200,000							
備品	400,000							
買掛金		400,000						
資本金		990,000						
引出金	100,000							
売上		1,400,000						
仕入	800,000							
給料	300,000							
雑費	200,000							

〈決算整理仕訳〉

a. (借) 仕 入 200,000	(貸) 繰越商品 200,000
繰越商品 300,000	仕 入 300,000
b. (借) 貸倒引当金繰入 5,000	(貸) 貸倒引当金 5,000
c. (借) 減価償却費 80,000	(貸) 備 品 80,000
d. (借) 資 本 金 100,000	(貸) 引 出 金 100,000

【計算と解説】

a. 前回学習した「し・くり・くり・し」の仕訳です。

b. 売掛金残高¥500,000の3%を計算します。

$$¥500,000 \times 3\% = 15,000$$

ただし、貸倒引当金勘定残高が¥10,000あるので、

差額¥5,000 (= ¥15,000 - ¥10,000) で仕訳します。

c. 減価償却費は定額法により次のように計算します。

$$\text{減価償却費} = \frac{¥400,000 - 0}{5 \text{年}} = ¥80,000$$

d. 引出金勘定から資本金勘定への振り替えです。

これらの仕訳を順にしたがって精算表を作成すると以下のようになります。

精 算 表

平成〇年〇月〇日

勘定科目	残高試算表		整理記入		損益計算書		貸借対照表	
	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方
現 金	300,000						300,000	
売 掛 金	500,000						500,000	
貸倒引当金		10,000		5,000				15,000
繰越商品	200,000		300,000	200,000			300,000	
備 品	400,000			80,000			320,000	
買 掛 金		400,000						400,000
資 本 金		990,000	100,000					890,000
引 出 金	100,000			100,000				
売 上		1,400,000				1,400,000		
仕 入	800,000		200,000	300,000	700,000			
給 料	300,000				300,000			
雑 費	200,000				200,000			
	2,800,000	2,800,000						
貸倒引当金繰入			5,000		5,000			
減価償却費			80,000		80,000			
当期純利益					115,000			115,000
			685,000	685,000	1,400,000	1,400,000	1,420,000	1,420,000