申し込みから返却までの流れ

1. DVDを選ぶ

ガイドブックP.16〜35には貸し出し番組のリストを載せています。
また、ホームページには全貸し出し番組の内容紹介の他に、学習展開例やおすすめのタイトル、貸し出しランキングなども載せていますので、参考にしてください。

事務局では、番組選びのご相談や在庫の確認などにも対応していますので、お気軽にお問い合わせください。

2. 申し込む

受取希望日の1か月前から受け付けています。
メール ホームページ www.nhk.or.jp/archives/teachers-l/ 上のメールフォームから送信
FAX 申し込み用紙はホームページ上からダウンロードするか、ガイドブックP.66〜P.67を使い、必要事項をもれなく記入して、事務局にFAXしてください（03-3462-7932）。
※電話での申し込みは受け付けていません。

3. 在籍確認・貸し出し可否のご連絡

初めての申し込みの方には、事務局から学校に電話して在籍確認をします。
貸し出し内容の確認、その他のご連絡は、メールまたは電話・FAXで行います。

4. 受け取る

受取希望日までに、日本郵便のレターパックで学校の郵便ポストに投函されます。
※事務局での受け渡しは行っていません。

DVDのご利用

5. 返却する

返却日までに到着するように、下記を同封して事務局宛にご返却ください。
- **DVD**
- **往路分送料代の切手（¥370）**
- **利用報告書（同封またはメール送付）**

返却日は厳守してください。返却が遅れる場合は必ず事務局までご連絡ください。
連絡なく返却が遅れた場合は、以後のご利用をお断りすることがあります。

お問い合わせ先

NHKティーチャーズ・ライブラリー事務局
TEL&FAX：03-3462-7932　平日10：00〜18：00（土・日・祝日・年末年始の受付・発送業務はしていません）
www.nhk.or.jp/archives/teachers-l/