



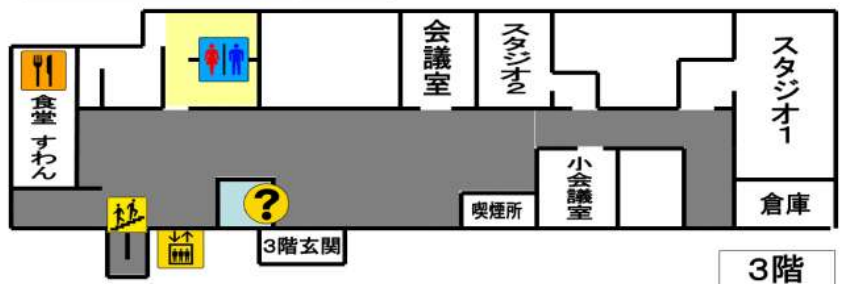
# ようこそ PLAZA μへ! ～ご利用のしおり～

平日	午前9時30分～午後9時 (3階は～午後10時)	NHK室蘭放送局 「プラザμ」 〒051-0012 北海道室蘭市山手町 1丁目3番50号 TEL: 0143-24-7106 FAX: 0143-23-1730
土・日・祝日	午前9時30分～午後6時 (年末年始など、都合により休館となる日があります。)	
2階喫茶「FURAI房」(祝日・年末年始はお休み) 午前10時00分～午後5時00分		
3階食堂「すわん」(平日のみ営業) 午前11時30分～午後2時00分		

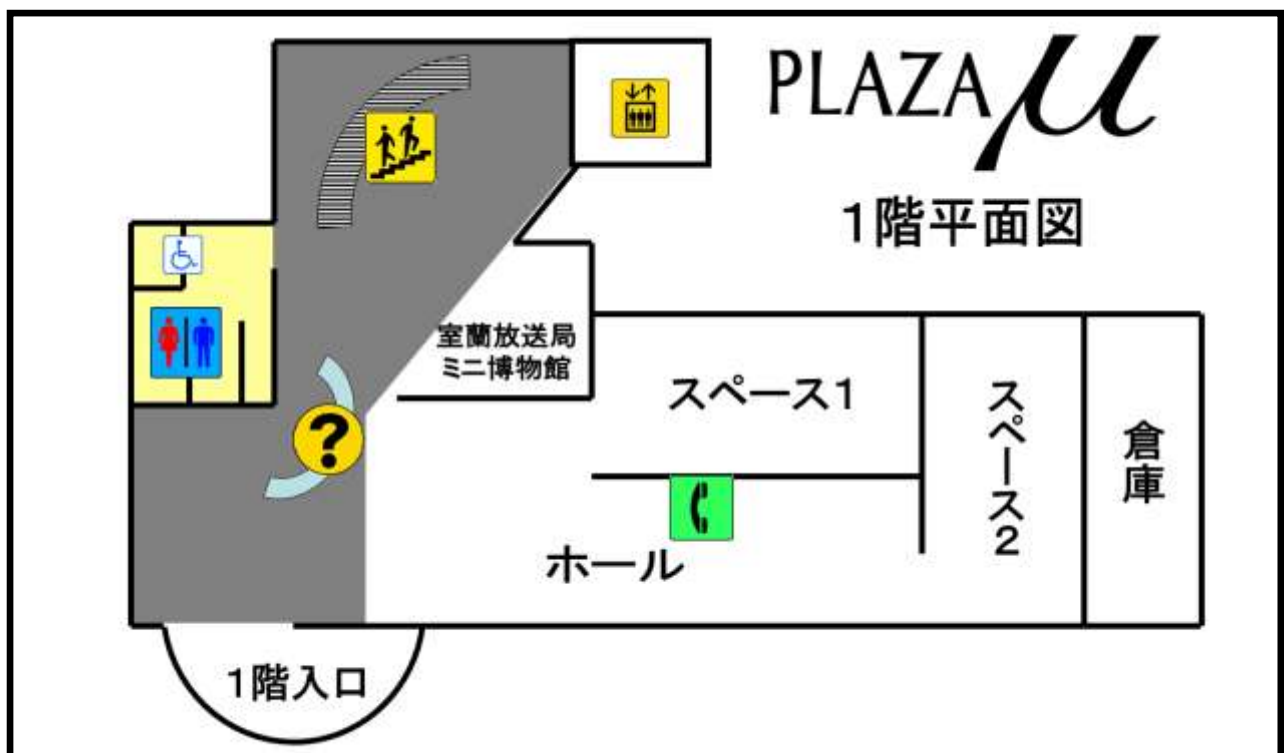
## ようこそ プラザμへ!

<プラザμは、まちづくりのステージです。>

皆様の創造的な営みの場として、各種の集い、ギャラリー展示、コンサートなどのさまざまなイベント、憩いや語らいの場として、自由な発想を活かしてご利用ください。



# 各スペースのご案内



スペース1



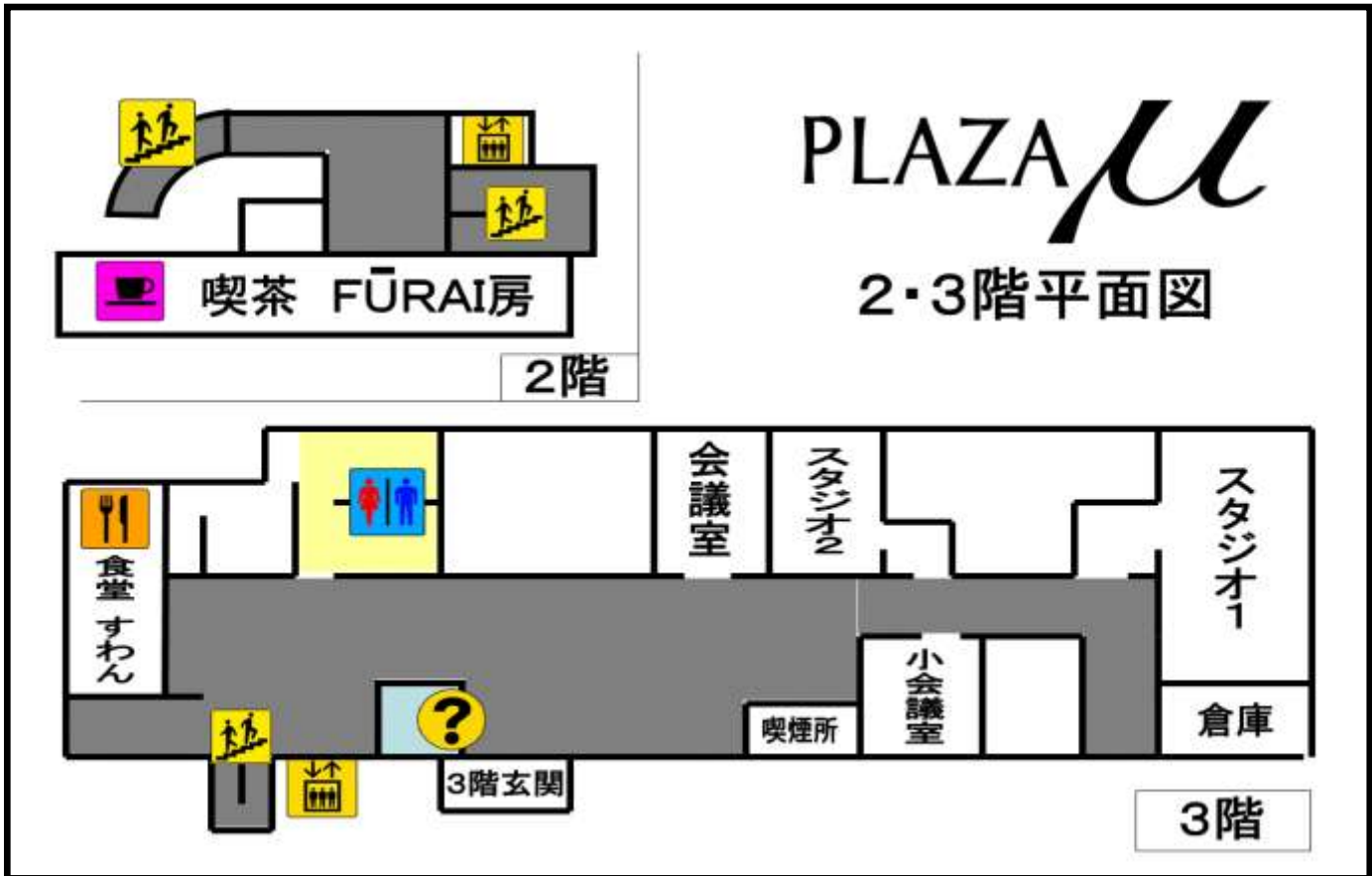
スペース2



ホール



サロン（ホールに付属）



会議室



小会議室



スタジオ1



スタジオ2

## プラザ $\mu$ のお申込・ご利用にあたって

### お申込受付期間

- ・毎年1月～ 6月利用分を前年10月から、  
7月～12月利用分は同年の4月からお申込いただけます。  
(なお、申込開始はそれぞれ10月・4月の最初の平日午前9時30分からです。)
- ・利用申込は、プラザ  $\mu$  受付にてお受けします。
- ・ご利用日の7日前までにお申込ください。(やむをえない場合は係までご相談ください。)

### お申込方法

- ①お申込は責任者の方(連絡の取れる方)が、プラザ  $\mu$  受付窓口にてお申込ください。
- ②お申込の際には所定の使用申込書にご記入いただき、ご提出いただきます。申込書をご提出いただくと、申込が完了します。
- ③お電話による仮予約も行っております。7日以内に窓口で申込書をご記入いただいた時点で、正式申込とさせていただきます。(7日以内に申込書をご提出いただけない場合は仮予約はキャンセルとさせていただきます。)
- ④申込時間には、準備・設営や撤収に要する時間、リハーサル時間、機材を留め置く時間も含まれます。(スペースを占有する時間すべてを利用時間としてお申し込みください。)
- ⑤一般公開する行事が入場料徴収などの有料催事の場合、申込書と合わせて「収支計画書」をご提出いただきます。(詳しくは「ご利用に当たってのご注意とお願い」の項目をお読みください。)
- ⑥主催者の中に18歳以上の方がいらっしゃらない場合は、代表者の方の保護者に承認書をご提出いただきます。承認書は受付に備え付けておりますので、申込みの際提出してください。
- ⑦各種設備や備品も貸出しております。申込時に係員にお問い合わせください。
- ⑧お申し込み後であっても、NHKで審査させていただき、利用内容によっては利用をお断りする場合があります。
- ⑨お申し込み後であっても、緊急報道や修繕工事、NHKの業務上の理由により、利用をお断りする場合があります。

### 利用料金のお支払い

- ①プラザ  $\mu$  受付にて現金でお支払いください。
- ②利用料金お支払いの受付時間は、休館日を除く平日の午前9時30分～午後6時までです。  
それ以外の時間にはお支払いいただけませんのでご注意ください。
- ③お支払い期間は、申込日から利用当日の利用開始前までです。期限内にお支払いいただけない場合、次回以降のご利用をお断りする場合がございます。
- ④なお、上記の受付時間にお支払いいただけない場合、口座振込でお支払いください。詳しくは係員までお問い合わせください。(なお、振込み手数料はお客様ご自身でご負担ください。)
- ⑤キャンセルの場合は必ず受付までご連絡ください。前日までにお申出いただきますと、利用料金は返金いたします。当日キャンセルの場合はご返金できませんのでご了承ください。

## ご利用いただけない内容について



①次の場合、ご利用をお断りいたしますので、ご了承ください。

×営利販売・勧誘を目的とする行為またはそれに類する行為

※利益の出る催し、指導料などを目的とする教室なども含む

※後日の予約販売を目的とする展示会なども含む

×特定の宗教・政治活動を目的とする場合、またはそれに類する行為

×公序良俗に違反する場合

申込書提出後であっても、これらに該当する行為と認められる

場合は、利用をお断りする場合がございます。ご了承ください。

## ご利用に当たってのご注意とお願い

(利用についてのお願い)

- ①時間外の立ち入り、スペースの使用は出来ません。午前9時30分前の入館は出来ません。また、事前にご予約いただいた以降の滞在はおやめください。利用時間を守ってご利用ください。前後の時間帯に使用している団体の迷惑とならないよう、ご協力をお願いします。
- ②利用の際には、各スペース入口に設置しているホワイトボードに、「団体名」「予約時間」「利用人数」を記入してからご使用ください。利用後は係員が消しますので、消さずにお帰りください。
- ③利用開始前・終了時には、必ず1階または3階の受付にお立ち寄りください。
- ④また、利用者数把握のため、利用終了時には、当日利用した参加人数もお知らせください。

(利用スペースの管理、お客様持ち込み物品の管理について)

- ①利用期間中は、関係者の方が最低1名以上会場に常駐していただくようお願いいたします。
- ②作品の管理などは、利用者の皆様の責任でお願いします。また、駐車場を含め、万一、事故が発生した場合などは責任を負いかねますので、ご了承ください。
- ③搬入出に宅配便等を利用される場合、主催者が会場に待機している時間に到着するよう、手配をお願いします。プラザ $\mu$ 受付の係員は物品の受領代行は行いません。
- ④お客様の持ち込み物品を、他のお客様へお渡しするようお願いは、お受けしかねます。
- ⑤展示等で利用スペースに施錠が必要な場合は、お客様立会いのもと、施錠を行いますので立会いをお願いいたします。

(備品の利用について)

- ①備品の利用は、申込時か利用日より前に、出来るだけ予約をお願いします。複数の利用が入る場合、利用が重複して、備品を貸し出し出来なくなる場合があります。
- ②備品の出し入れ、設置・撤去は利用者自身のセルフサービスでお願いします。NHKでの調整、設置などはお受けできかねます。
- ③1階倉庫内の物品は、スペース2に利用がある時間は出し入れできません。係員に空き時間(備品出し入れが可能な時間)をご確認ください。
- ④施設や設備のご使用に当たっては、係員の指示に従ってください。
- ⑤利用後は物品などを所定の場所に必ずお戻しになり、係員の確認を受けてください。
- ⑥万一、施設や備品を汚損・破損された場合は、係員に必ずお申し出ください。弁償をお願いいたします。お申し出がない場合は今後の利用をお断りすることもあります。

(火気の使用、大容量の電源の使用について)

- ①会場内での火気(裸火)の使用は出来ません。また、電熱機器などを使用しての調理など、湯気やけむりなどが出る行為はおやめください。
- ②各スペースは**大容量の電源使用には対応しておりません**。(家庭用電源程度は可能です) 持ち込み機材で大容量の電源使用が発生する際には、使用が難しい場合もありますので、事前にお問い合わせください。

(調理を伴う利用)

- ①スペース内には水道等の設備はありません。
- ②給湯室は3階にありますのでご利用ください。
- ③来場者に対して調理を伴う飲食の提供などをされる場合には、保健所などに届出が必要になる場合もあります。主催者が確認の上、事前に申請等の対応を必ず行ってください。

(利用情報の周知広報について)

- ①お申しいただいた情報を元に、開催される催し物を、NHK室蘭放送局ホームページ・携帯サイト、NHK総合テレビのデータ放送(胆振・日高エリア)に掲載するほか、一部の新聞社などに情報提供(報道発表)しております。ご承知おきください。
- ②お申し込みの際に公開情報について確認させていただきます。
- ③イベント名称などの変更は報道発表後(前月1日以降)には訂正出来ない場合もあります。申し込み後に変更がある際には、前々月末までに係員までお申し付けください。

(喫煙所について)

- ①喫煙は所定の場所(1階出入口、3階喫煙所)でお願いします。各スペース内は禁煙です。
- ②当然のことではありますが、未成年者の喫煙等がないよう、主催者は来場者へのマナーの遵守についてもご配慮をお願いします。

(ごみの処理について)

- ①ゴミは各自でお持ち帰りください。

(個人情報の取り扱いについて)

- ①申し込みにあたりお預かりした個人情報は、プラザμご利用に関するご連絡や、催事情報の提供、NHKの番組やイベントのご案内、受信料のお願い以外の目的には使用いたしません。

(安全管理について)

- ①緊急時の為に、お近くの非常口を2か所・2方向以上お確かめください。
- ②多数の来場があるイベントを実施する場合は、主催者が場外整理・場内整理などを実施して、安全管理を行ってください。他の会館利用者に迷惑がかからないようお願いいたします。
- ③事故防止上、車両を駐車場にとめる際には、白線に沿って駐車をお願いします。また、会館管理上、車両を長期間放置することのないよう、お願いいたします。
- ④軽自動車専用駐車スペース、車いす専用駐車スペースなどは、表示に従い駐車してください。
- ⑤館内で不審者・不審物を発見されましたら、直ちにお近くの守衛・NHK職員などにお知らせください。

### ＜コンサート・ライブ・演劇などを実施する場合＞

- ①音の出る利用の際には事前にお申し付けください。先に周囲のスペースを予約している団体が会議などでの使用である場合、ご利用いただけないことがあります。
- ②コンサート・ライブ・演劇など、多数の来場者が見込まれる場合には、場内外の整理や客列の整理なども含め、主催者の方が運営業務を行い、他の利用者のご迷惑とならないよう、管理をお願いします。安全管理にも十分配慮をお願いします。

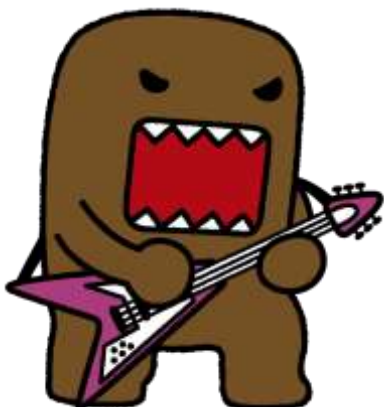
例)・事前申込制にする

- ・十分な人数の場外整理要員を置き整列管理を行う
- ・場内では整然と催しが進行するよう場内監視要員を配置し、監視を行う
- ・他のスペースへの通路を確保して設営する
- ・通路に整理要員を置く
- ・会場内に無理な来場者を入れない、場内の通路確保を十分に行う
- ・満員の場合は満員札を掲示する
- ・開演中でも受付係を配置し、遅参者の対応にあたる
- ・非常時の誘導について、万全の態勢を講じる
- ・救護体制を検討する
- ・つりさげた機材が落ちてこないように、ワイヤーで固定する
- ・山台を重ねた際にはしっかり固定する
- ・無理な設計の大道具を使用しない
- ・来場者とセットの間に適正な距離を取る
- ・安全管理の責任者を明確にする
- ・暗転中であっても、緊急時には照明を明るく点灯できるよう計画する

- ③来場者が廊下や階段に座り込んだり、参加者が廊下で練習などを行うなど、他の利用者の迷惑にならないよう、マナーや他の利用者への配慮もお願いします。

### ＜入場料・受講料などを徴収する催し、物品の販売に関する規制について＞

- ①プラザμでは、営利を目的とした活動（利益が出るような講座など）ならびに物品の販売は、出来ません。営利活動に当たると認められる場合、ご利用をお断りしております。
- ②事後の予約販売を行う為に開催する展示会などにあたる行為も禁止とさせていただきます。
- ③チャリティーを目的とする募金活動などの行為も禁止とします。
- ④入場者から入場料・受講料を徴収する場合は、必ず「収支計画書」をご提出いただきます。
- ⑤利益が発生していると分かった場合は、今後の利用をお断りすることもございます。



PLAZAμ  
空欄放送局



## 各スペース仕様一覧

階	スペース名	縦×横の有効寸法 (寸法は概寸です)	常設備品
1階	スペース1	15m× 5m	展示用照明 (椅子・長机)
	スペース2	10m× 7m	長机・椅子・展示用照明・グランドピアノ※
2階	ホール	11m× 9m	照明
		15m× 6m	テーブル・イス・グランドピアノ※
3階	スタジオ1	14m×10m	パイプイス・グランドピアノ (固定)
	スタジオ2	6m× 8m	イス・折りたたみ長机・コートハンガー ホワイトボード
	会議室	11m× 5m	会議テーブル・椅子・コートハンガー テレビモニター・VTR (DVD・VHS) 湯のみ・盆・急須
	小会議室	5m× 5m	会議テーブル・椅子・コートハンガー テレビモニター・VTR (DVD・VHS) 湯のみ・盆・急須

※1階のグランドピアノは、1階の希望するスペースに移動して使用できます。  
3階スタジオ1のピアノは、スタジオ1からは動かさせません。



<上記のほかにも貸出備品をご用意しています。備品の使用は無料です。>

会議用テーブル・椅子・パイプ椅子・展示パネル・コートハンガー  
 演台・ホワイトボード・ベルト付ポールパーテーション・箱足 (山台)  
 簡易ステージ・コードドラム  
 アンプ付きマイクセット (ワイヤレスマイク付き)・マイクスタンド  
 湯のみ・盆・急須・ポット

<詳しくは別紙でお配りしている「備品一覧」をご覧ください。>

## プラザμ 利用料金表

階	スペース名	利用料金			
		3時間	5時間	1日	1週間
1階	スペース1	500円	900円	1,400円	8,400円
	スペース2	500円	900円	1,400円	8,400円
	ホール	1,000円	1,700円	2,700円	16,200円
3階	スタジオ1	1,000円	1,700円	2,700円	16,200円
	スタジオ2	500円	900円	1,400円	8,400円
	会議室	500円	900円	1,400円	8,400円
	小会議室	300円	500円	800円	4,800円