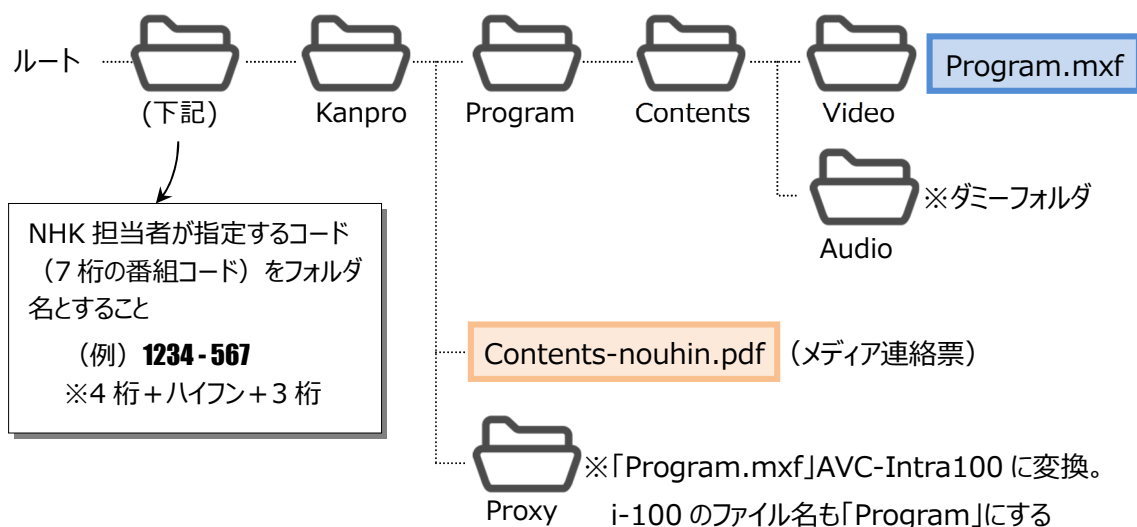


○ディレクトリ構造

■完プロ (60分以内の番組) 本番⇒「SSD」/「予備」⇒「HDD」

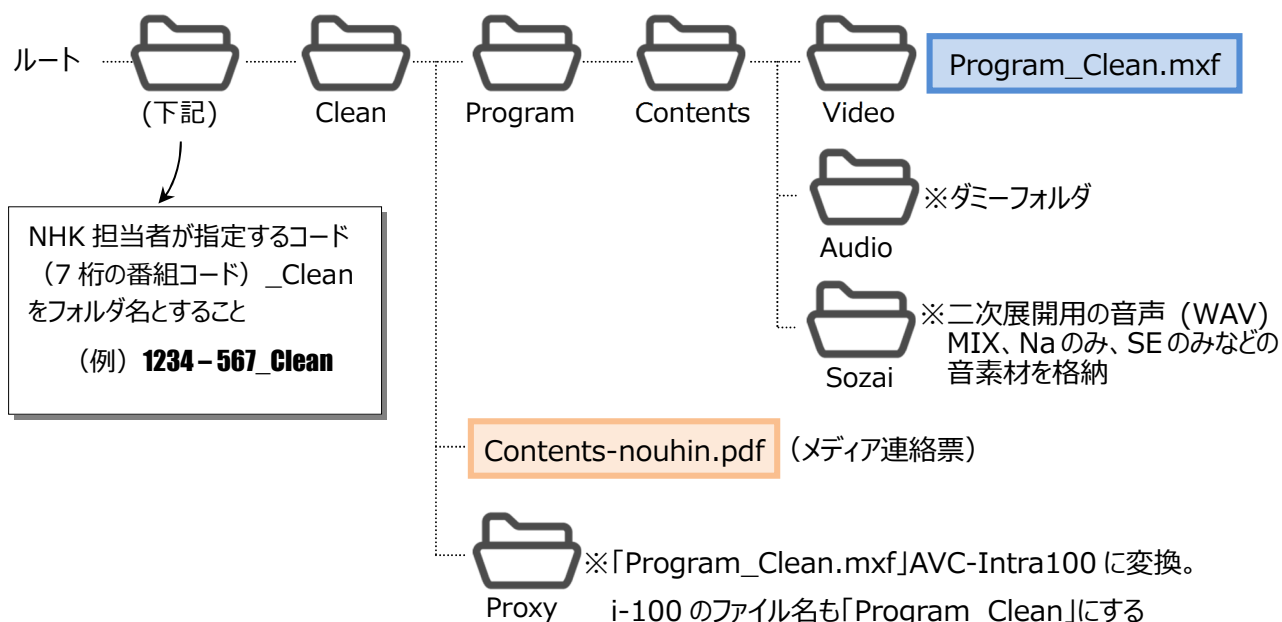
(60分以上の番組) 本番⇒「HDD」/「予備」⇒「HDD」



(注) 1: 番組ファイル (mxf) はVideoフォルダに置き、ファイル名を「Program.mxf」とする

2: PDFで格納するメディア連絡票はファイル名を「Contents-nouhin.pdf」とする

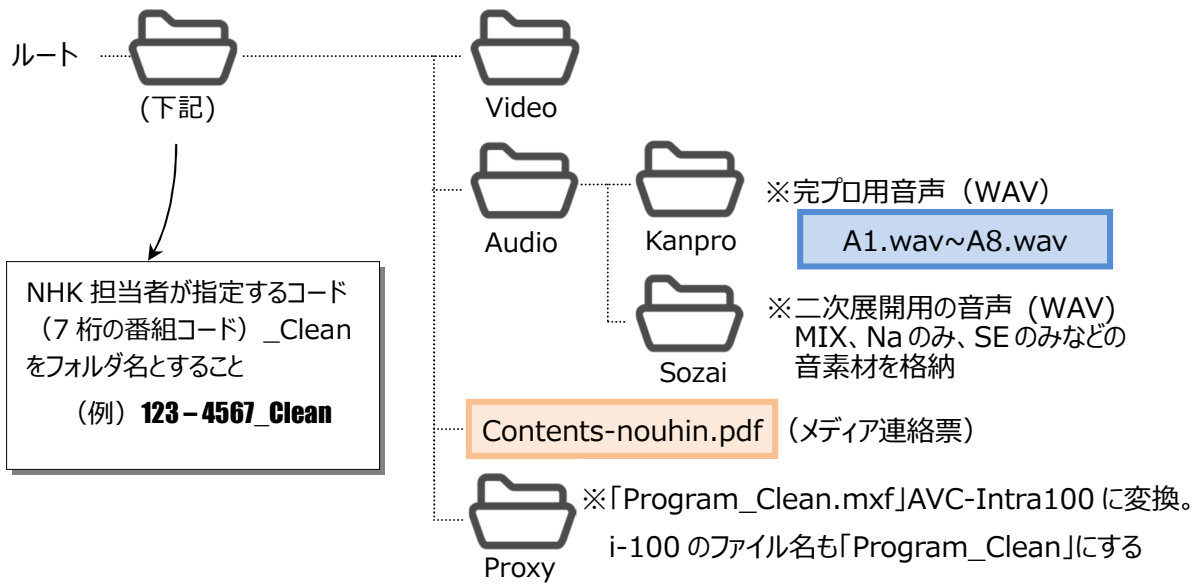
■クリーン 「HDD」



(注) 1: 番組ファイル (mxf) はVideoフォルダに置き、ファイル名を「Program_Clean.mxf」とする

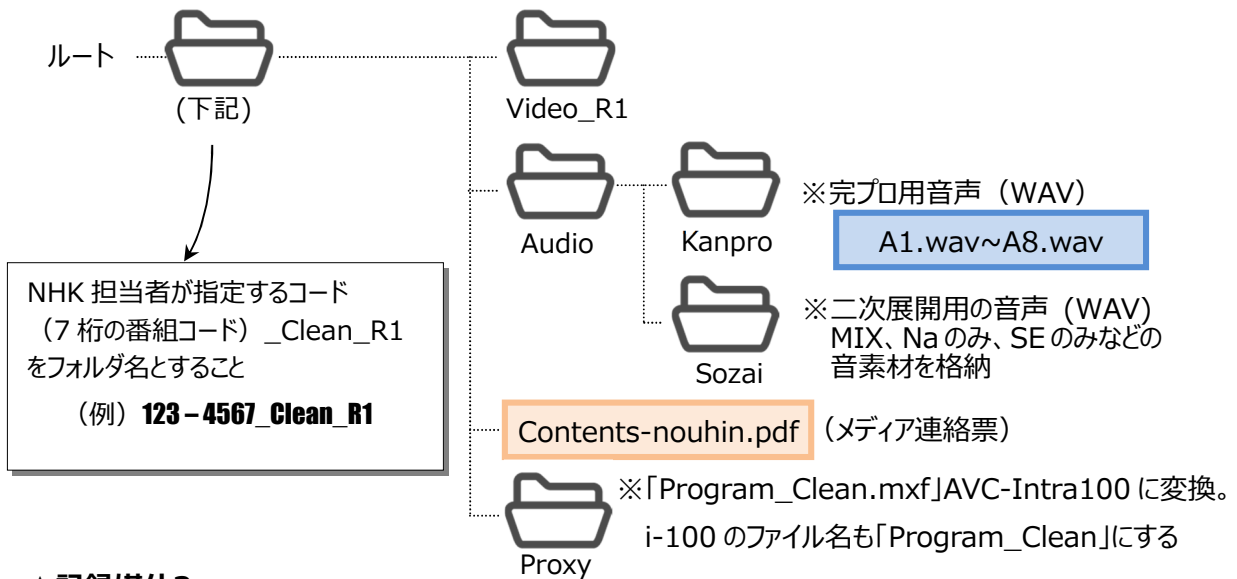
2: PDFで格納するメディア連絡票はファイル名を「Contents-nouhin.pdf」とする

■ DPXクリーン「HDD」

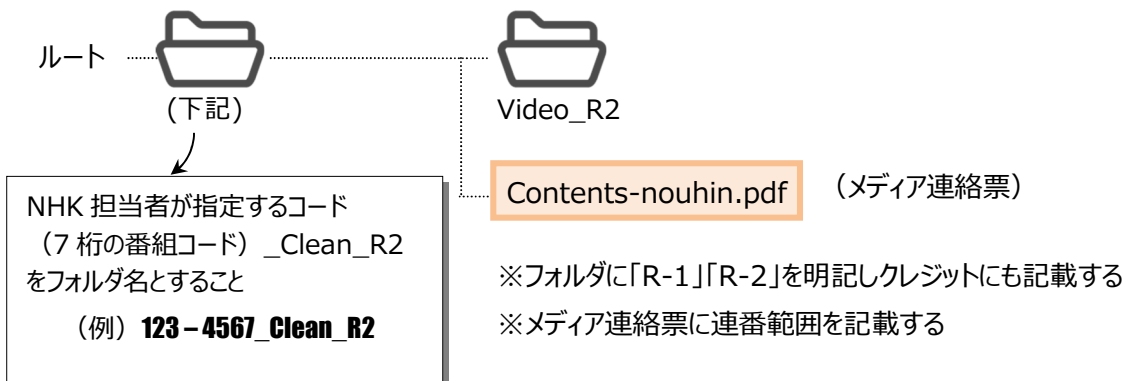


<DPXファイルを複数の記録媒体に分割する場合>

★記録媒体1



★記録媒体2



○メディア連絡票 (サンプル)

4Kメディア連絡票
※本紙をPDFにして納品メディアに保存、また、印刷してケースにも同封してください。

メディア番号 SSD(又はHDD)++●●●を左詰めで記入
(例) SSD++●●●

素材コード

PD確認欄

本番 予備

種別

完プロ クリーン その他

ファイルフォーマット

XAVC DPX その他

番組名 副題

制作担当部局(社名) 担当者名 連絡先

技術担当部局(社名) 担当者名 連絡先

収録日 / / 収録場所 編集ソフト/バージョン

DPX連番ファイルの範囲 ~

内容時間

時間 分 秒

映像レンジ

SDR HDR

色域

BT.709 BT.2020

光点滅

音声モード 平均ラウドネス値 (LKFS)

ステレオ ファイル

2カ国 主件/副 副件/副

ステレオ2カ国 主0/副0 副0/副0

5.1サラウンド 5.1

5.1サラウンド+
S/P/副音声行 5.1 ファイル/副音声

音声トラック

ch	内容	ファイル名(DPX納品時)
A1		
A2		
A3		
A4		
A5		
A6		
A7		
A8		
備考		

完プロフォーマット確認 チェック欄

CB-1KHz (45秒) <input type="checkbox"/>	クレジット (10秒) <input type="checkbox"/>	前捨てカット (5秒) <input type="checkbox"/>	本編	後捨てカット (15秒以上) <input type="checkbox"/>
			無音	無音
		▲1秒無音		▲2秒無音
TC 09:59:45:00		TC 09:59:55:00		END

OA TC 10:00:00:00

○ 映像フォーマット: 3840x2160, 59.94 P, 10bit, 4:2:2, XAVC (AVC/H.264 Intra OP-1a) 600Mbps(Class300)
 ○ 音声フォーマット: 最大8ch, 48kHz, 24bit, リニアPCM, 基準 -18dBFS
 ○ T.Cフォーマット: DF (ドットプレーム) で連続した値を記録
 ○ タイムコードで再生制御 (OA点TC 10:00:00:00 固定)

NHK 記入欄

技術試写 日付 通し 部分 (リソース) (所属) 確認者氏名

運行 制技 MT
その他 ()

手直し記入欄

T.C	手直し内容/編集ソフト(Ver)等	日付 担当
~		/
~		/
~		/

(裏面の特記事項)

11 / 12

○収録表示パターン（サンプル）

SHV 収録表示パターン	番組名			
	副題			
	素材コード	〇〇〇〇-△△△	<input checked="" type="checkbox"/> 4K制作 / <input type="checkbox"/> 8K制作	
	映像※①	<input checked="" type="checkbox"/> SDR / <input type="checkbox"/> HDR	<input checked="" type="checkbox"/> BT.709 / <input type="checkbox"/> BT.2020	
	音声モード※②	<input type="checkbox"/> 22.2ch / <input checked="" type="checkbox"/> 5.1ch / <input checked="" type="checkbox"/> ステレオ / <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	完プロ	年 月 日（ ）	内容時間	時間 分 秒
	担当者			
	備考			

- (注) ①: それぞれ該当する方にチェックを入れる
 ②: 解説などの情報は「その他」に記載する（入らない場合は備考欄に記述）
 ③: 「完プロ」「クリーン」も備考に記載する