

令和4年度 収入支出予算決算対照表（一般勘定）

（単位 千円）

区 分		当初予算額	予算変更額	最終予算額	決 算 額	過不足額	計理率
収 入	健康保険収入	8,744,082	0	8,744,082	8,791,536	47,454	100.5%
	調整保険料収入	200,019	0	200,019	201,164	1,145	100.6%
	繰入金	600,625	0	600,625	41,300	△559,325	6.9%
	国庫補助金収入	2,789	0	2,789	2,610	△179	93.6%
	病院診療所収入	32,305	0	32,305	31,615	△690	97.9%
	財政調整事業交付金	64,526	0	64,526	50,847	△13,680	78.8%
	雑収入	464,640	0	464,640	490,831	26,191	105.6%
	合 計	10,108,986	0	10,108,986	9,609,902	△499,084	95.1%
支 出	事務所費	348,038	0	348,038	312,956	△35,082	89.9%
	組合会費	1,400	0	1,400	0	△1,400	0.0%
	保険給付費	3,863,692	0	3,863,692	3,775,127	△88,565	97.7%
	納付金	3,788,577	0	3,788,577	3,761,896	△26,681	99.3%
	保健事業費	1,161,265	△5,800	1,155,465	1,041,837	△113,628	90.2%
	還付金	3,000	0	3,000	3,266	266	108.9%
	営繕費	6,000	0	6,000	1,289	△4,711	21.5%
	病院診療所費	411,495	0	411,495	365,141	△46,354	88.7%
	財政調整事業拠出金	200,019	0	200,019	200,346	327	100.2%
	連合会費	3,500	0	3,500	2,650	△850	75.7%
	積立金	27,000	0	27,000	27,000	0	100.0%
	雑支出	25,000	5,800	30,800	30,792	△8	100.0%
予備費	270,000	0	270,000	0	△270,000	0.0%	
合 計	10,108,986	0	10,108,986	9,522,301	△586,685	94.2%	
決 算 残 金					87,601		

令和4年度 収入支出予算決算対照表（介護勘定）

（単位 千円）

区 分		当初予算額	予算変更額	最終予算額	決 算 額	過不足額	計理率
収 入	介 護 保 険 収 入	1,600,418	0	1,600,418	1,608,905	8,487	100.5 %
	繰 入 金	0	0	0	0	0	—
	雑 収 入	1	0	1	1	△0	72.2 %
	合 計	1,600,419	0	1,600,419	1,608,906	8,487	100.5 %
支 出	介 護 納 付 金	1,582,595	0	1,582,595	1,582,595	△0	100.0 %
	還 付 金	500	300	800	720	△80	90.0 %
	積 立 金	17,324	△300	17,024	17,000	△24	99.9 %
	合 計	1,600,419	0	1,600,419	1,600,315	△104	100.0 %
決 算 残 金					8,591		

健康保険組合監査報告書

令和5年6月9日

日本放送協会健康保険組合会 殿

監事 選定議員氏名 北原 賢 印

監事 互選議員氏名 横田 貴司 印

令和5年5月12日から6月8日にかけて当組合の大阪支部および本部の監査を実施したところ、その結果は、下記のとおりであったので、報告する。

項 目	評 価	摘 要
1. 組合の事業運営		
(1) 安定した財政運営	◎・否	
(2) 役職員の職務執行状況等	◎・否	
(3) 組合原簿等の整備	◎・否	
2. 組合会及び理事会に関する事項		
(1) 組合会の状況	◎・否	
(2) 理事会の状況	◎・否	
(3) 監事監査の状況	◎・否	
3. 予算執行状況		
(1) 収入関係	◎・否	
(2) 支出関係	◎・否	
(3) 予算の変更	◎・否・不該当	
4. 現金出納事務の状況		
(1) 現金保有・保管状況	◎・否・不該当	
(2) 小切手帳の取扱い・保管状況	◎・否・ 不該当	
(3) 現金出納簿と預貯金との定期的な確認	◎・否	
5. 会計帳簿の整理状況等		
(1) 現金出納簿	◎・否	
(2) 歳入・歳出簿	◎・否	
(3) その他の経理関係帳簿	◎・否	
(4) 現金出納簿と収支差引残帳簿との突合	◎・否	
6. 決算の状況		
(1) 決算の状況	◎・否	
7. 準備金及びその他の積立金の管理状況		
(1) 保管替の取扱い	◎・否	
(2) 理事会の承認	◎・否	

(3) 準備金	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(4) 別途積立金	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否 ・ 不該当	
(5) 退職積立金	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否 ・ 不該当	
(6) 有価証券(社債等含む)	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否 ・ 不該当	
8. 固定資産、備品等の管理状況		
(1) 台帳の整備状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(2) 資産の再評価	適 ・ 否 ・ <input type="checkbox"/> 不該当	
(3) 不用財産等処分	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否 ・ 不該当	
(4) 固定資産の減価償却	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否 ・ 不該当	
9. 収支証拠書類の整理保管状況		
(1) 収支証拠書類の整理保管状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
10. 契約事務等の状況		
(1) 契約事務等の状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
11. 会計帳簿の備え付けの状況		
(1) 会計帳簿の備え付けの状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
12. 規約・諸規程の整備状況		
(1) 規約・諸規程の整備状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
13. 適用に関すること		
(1) 標準報酬の決定	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(2) 届出状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(3) 決定(確認)通知書	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(4) 被保険者証の保管・交付・回収	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(5) 育児休業の取扱い	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(6) 産前産後休業の取扱い	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(7) 介護保険被保険者の取扱い	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否 ・ 不該当	
(8) 任意継続被保険者の取扱い	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(9) 被扶養者の認定	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(10) 被保険者証の検認等について	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(11) 教示事項の取扱い状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(12) 保険料徴収状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否 ・ 不該当	
14. 保険給付に関すること		
(1) 療養の給付の状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(2) 現金給付の状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(3) 第三者行為の給付に関する求償状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(4) 教示事項の取扱い状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
15. 保健事業に関すること		
(1) 健康管理事業推進委員会の状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否 ・ 不該当	
(2) データヘルスに関すること	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(3) 健康管理委員の委嘱の状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否 ・ 不該当	
(4) 特定健康診査・特定保健指導の状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否	
(5) 健康教育に関する実施状況	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否 ・ 不該当	

(6) 健康相談に関する実施状況	Ⓐ・否・不該当	
(7) 健診後の指導状況	Ⓐ・否・不該当	
(8) 疾病予防の実施状況	Ⓐ・否・不該当	
(9) 広報の実施状況	Ⓐ・否・不該当	
(10) 労働安全衛生法に基づき事業主が実施すべき健診の受託の状況	Ⓐ・否・不該当	
(11) 長期未受診者に対する指導状況	Ⓐ・否・不該当	
(12) 共同事業の実施状況	適・否・ <u>不該当</u>	
16. 医療費適正化対策の状況		
(1) 医療費通知等の実施状況	Ⓐ・否	
(2) レセプト点検等の実施状況	Ⓐ・否・不該当	
(3) 後発医薬品の使用促進	Ⓐ・否・不該当	
(4) 柔道整復師に係る療養費の点検等の実施状況	Ⓐ・否・不該当	
17. 公告の取扱い		
(1) 公告の取扱い	Ⓐ・否	
18. 個人情報に関すること		
(1) 利用目的の特定等	Ⓐ・否	
(2) 不適切な利用の禁止	Ⓐ・否	
(3) 利用目的の通知等	Ⓐ・否	
(4) 個人情報の適正な取得等	Ⓐ・否	
(5) 安全管理措置等	Ⓐ・否・不該当	
(6) 漏えい等の報告等	適・否・ <u>不該当</u>	
(7) 個人データの第三者提供	適・否・ <u>不該当</u>	
(8) 外国にある第三者への提供の制限	適・否・ <u>不該当</u>	
(9) 第三者提供に係る記録の作成等	適・否・ <u>不該当</u>	
(10) 第三者提供を受ける際の確認等	適・否・ <u>不該当</u>	
(11) 保有個人データに関する事項の公表等	Ⓐ・否	
(12) 本人からの請求による保有個人データの開示	Ⓐ・否	
(13) 訂正及び利用停止	Ⓐ・否	
(14) 開示等の請求等に応じる手続及び手数料	Ⓐ・否	
(15) 理由の説明、事前の請求、苦情の処理	Ⓐ・否	

19. 監査講評

令和4年度の日本放送協会健康保険組合における業務運営について、5月

12日から6月8日にかけて本部および大阪支部の監査を実施した。

監査は、当組合の「組合規約」および「検査及び監査規程」に従い、監査内容を細部にわたって規定した「監事監査実施要領」に基づき、業務全般について実施した。

特に、①保険料の徴収状況、②支払基金その他取引業者との契約・支払い状況、③現金出納簿、歳入簿、歳出簿と証拠書類の照合確認、④現金の出納保管状況、準備金・別途積立金や土地・建物など重要財産の管理状況、⑤個人情報保護の遵守状況、⑥疾病予防ならびに健康増進等の保健事業の実施状況の6項目を重点事項として監査した。

その結果は次のとおりである。

- ・事業運営は、円滑かつ適切に実施されていると認められた。
- ・業務全般について、事務処理は適正に行われていると認められた。
- ・保健事業については、健康ポータルサイト「Pe p U p」の対象を被扶養者にも拡大するとともに、WEBマガジン「げんきプラス」を創刊して各種情報発信を積極的に行うなど疾病予防施策や健康増進施策などに適切に取り組んでいると認められた。

以 上